

CERTIDÃO DE URBANISMO

Livro de registo: _____	
Reg. Ent. n.º: _____	
Processo n.º: _____	
Registado em: _____	
O Trabalhador: _____	

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Alter do Chão

REQUERENTE

Nome: _____

Domicílio/Sede: _____ Nº: _____ Lote: _____ Código Postal: _____

Localidade: _____ Freguesia: _____ Concelho: _____

NIF/NIPC: _____ BI/CC: _____ Passaporte: _____ Válido até: _____

Estado Civil: _____ Profissão: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): _____

REPRESENTANTE

Nome: _____

Domicílio/Sede: _____ Nº: _____ Lote: _____ Código Postal: _____

Localidade: _____ Freguesia: _____ Concelho: _____

NIF/NIPC: _____ BI/CC: _____ Passaporte: _____ Válido até: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): _____

Qualidade de: Representante Legal Mandatário Gestor de Negócios Outros _____

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Mais **consente** que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via:

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) Telefone Telefax

Não obstante, as notificações/comunicações por via postal deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente Representante Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: _____ Nº: _____ Lote: _____ Código Postal: _____

Localidade: _____ Freguesia: _____ Concelho: _____

DOCUMENTOS A ENTREGAR

Para o efeito, junta os documentos que se elencam:

- Documento(s) de Identificação:
 - Requerente – Pessoa Singular: Cartão de Cidadão ou B.I. e Cartão de Contribuinte;
 - Requerente - Pessoa Colectiva: Certidão Comercial Permanente ou Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente _____;
 - Representante – Documento comprovativo da qualidade de representante.
- Fotocópia da Certidão da Conservatória do Registo Predial, atualizada;
- Planta de localização, com a delimitação do prédio em causa;
- Indicação do código de acesso _____ ou fotocópia simples da certidão permanente de registo matricial atualizada;
- Outros: _____

EXPOSIÇÃO DO PEDIDO* (assinale com um X a quadricula respetiva e preencha o que lhe interessa)

Em conformidade com o preceituado Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro na sua atual redação:

Vem solicitar a V.ª Ex.ª a emissão de certidão do prédio pertença de _____
sito no lugar/rua _____
freguesia _____, código postal _____ deste concelho, para efeitos de processo
urbanístico, que certifique:

- Cedência de _____ (m²) para a integração no domínio público
- Fração ou imóvel com destino comercial
- Que o prédio se localiza em zona _____
- Alvará de loteamento n.º _____
- Imóvel classificado de _____
- Alvará de utilização n.º _____
- Alvará de licença de construção n.º _____
- Comprovativo do cancelamento de hipoteca
- Comprovativo da receção provisória ou definitiva das obras;
- Comprovativa de que a caução é suficiente para garantir a boa execução das obras;
- Outros fins _____

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

- O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.
- Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, po sua insistência, foi aceite.

Em conformidade com o preceituado na legislação em vigor

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Alter do Chão, [Redacted]

O Requerente/ O Representante,

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

[Redacted Signature Line]

[Redacted Signature Line]

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

(O Funcionário)

Gestor do Procedimento: [Redacted]

Telefone: [Redacted]

E-mail: [Redacted]