

## CERTIDÃO DE COMPROPRIEDADE

Livro de registo: _____	
Reg. Ent. n.º: _____	
Processo n.º: _____	
Registado em: _____	
O Trabalhador: _____	

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Alter do Chão

### REQUERENTE

Nome: \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ BI/CC: \_\_\_\_\_ Passaporte: \_\_\_\_\_ Válido até: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): \_\_\_\_\_

### REPRESENTANTE

Nome: \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ BI/CC: \_\_\_\_\_ Passaporte: \_\_\_\_\_ Válido até: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): \_\_\_\_\_

Qualidade de:  Representante Legal  Mandatário  Gestor de Negócios  Outros \_\_\_\_\_

### NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Mais **consente** que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via:

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)  Telefone  Telefax

Não obstante, as notificações/comunicações por via postal deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente  Representante  Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS A ENTREGAR**

Para o efeito, junta os documentos que se elencam:

- Documento(s) de Identificação:
  - Requerente – Pessoa Singular: Cartão de Cidadão ou B.I. e Cartão de Contribuinte;
  - Requerente - Pessoa Colectiva: Certidão Comercial Permanente ou Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente \_\_\_\_\_;
  - Representante – Documento comprovativo da qualidade de representante.
- Fotocópia da Certidão da Conservatória do Registo Predial, atualizada;
- Planta de localização e enquadramento à escala 1/5000, com delimitação da área objeto da operação;;
- Extrato da carta de ordenamento do PDM à escala 1/10000.
- Outros: \_\_\_\_\_

**EXPOSIÇÃO DO PEDIDO\* (assinale com um X a quadricula respetiva e preencha o que lhe interessa)**

Em conformidade com o disposto no n.º 1 do artigo 54º da Lei n.º 91/95, de 2 de setembro, com a redação dada pela Lei n.º 64/2003, de 23 de agosto:

Vem solicitar a V.ª Ex.ª que se digne emitir parecer favorável, em como não há inconvenientes na constituição de propriedade do prédio pertença de \_\_\_\_\_, sito em \_\_\_\_\_, na freguesia de \_\_\_\_\_ deste concelho, com a área de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º \_\_\_\_\_ e inscrito na matriz predial \_\_\_\_\_ sob o artigo \_\_\_\_\_.

Esta declaração destina-se a ser apresentada no Cartório Notarial, para a realização de:

- Escritura de venda  Escritura de doação  Outro \_\_\_\_\_

**A PREENCHER PELOS SERVIÇOS**

- O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.
- Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, po sua insistência, foi aceite.

Em conformidade com o preceituado na legislação em vigor

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Alter do Chão, [Redacted]

O Requerente/  O Representante,

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

[Redacted]

[Redacted]

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

(O Funcionário)

Gestor do Procedimento: [Redacted]

Telefone: [Redacted]

E-mail: [Redacted]