

AVISO DE RECRUTAMENTO PARA ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA

A **Águas do Alto Alentejo, EIM, SA.**, com sede no Campo da Restauração, em Ponte de Sor, pretende preencher um (1) posto de trabalho de **Especialista de Informática** para integrar a equipa da Direção Administrativa e Financeira, em vínculo de contrato de trabalho a termo certo, pelo período de um ano, prorrogável.

(M/F)

Formação Académica e Profissional:

É requisito específico de admissão o candidato estar habilitado com Licenciatura em Informática, grau de complexidade 3, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

Experiência Profissional:

- O candidato deve deter uma experiência profissional mínima de 3 anos.

Conhecimentos Específicos:

- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.
- Conhecimentos de inglês, de nível médio.
- Conhecimentos e experiência na área de Informática (hardware & software)
- Valorizada a experiência profissional na área comercial e técnica das TIC;
- Excelentes habilidades de diagnóstico e resolução em novas solicitações e em problemas resultantes de avaria ou deficiente funcionamento de hardware, software e acessos;
- Conhecimento e prática na instalação de Sistemas Operativos, configuração de perfis de utilizador e integração no domínio corporativo, em contexto virtualizado ou físico;
- Conhecimento e prática de implementação e gestão de redes IP, de routing, de switching, de VPN e de Firewall;
- Conhecimento dos conceitos principais associados à segurança da informação, às operações de segurança e à proteção de dados pessoais.

Principais atividades e responsabilidades:

Para além das atividades genéricas previstas na lei, incumbe especificamente o exercício de todas as atividades inerentes à prossecução das atribuições do respetivo serviço, nomeadamente:

- Apoiar os diferentes serviços na informatização de áreas de trabalho da respetiva competência;
- Assegurar a eficácia dos serviços de informatização, para o seu regular funcionamento e exploração;
- Apoiar os utilizadores na utilização do equipamento informático;
- Promover o tratamento automático da informação de acordo com as propriedades definidas;
- Elaborar propostas tendentes à adoção de novas soluções informáticas e desenvolvimento de projetos, visando um melhor e mais eficaz funcionamento de todas as unidades orgânicas;

- Supervisionar tecnicamente os processos de aquisição relativos aos sistemas informáticos;
- Identificar as anomalias dos sistemas informáticos e desencadear as ações de regularização necessárias;
- Coordenar os sistemas de informação no âmbito do SGQ;
- Promover a implementação dos procedimentos do SGQ aplicáveis nas respetivas atividades realizadas;
- Apoiar tecnicamente o sistema de informação, bem como todos os outros existentes na empresa;
- Supervisionar e promover o tratamento de dados e de toda a informação proveniente do sistema de telegestão e monitorização das centrais elevatórias de água e saneamento;
- Manter toda a documentação necessária arquivada e devidamente organizada;
- Cumprir o definido no sistema e política de gestão integrada (qualidade, ambiente, higiene, segurança e saúde no trabalho);
- Exercer as demais funções que lhe forem confiadas e resultarem do normal desempenho das suas tarefas.

Características Pessoais:

- Facilidade de relacionamento interpessoal;
- Espírito de iniciativa e dinamismo;
- Capacidade de trabalho em equipa;
- Sentido de responsabilidade.

Horário de Trabalho:

- 40 Horas semanais

Outros Requisitos:

- Disponibilidade imediata;
- Carta de Condução – Categoria B.

Local de Trabalho:

- Praça da República, 7400-232 Ponte de Sor.

Oferece:

- Formação inicial e contínua;
- Apoio ao desenvolvimento da carreira profissional;
- Outras regalias em vigor na empresa.

Os/As candidatos/as interessados/as, deverão enviar o seu *Curriculum Vitae* para o endereço eletrónico geral@aguasdoaltoalentejo.pt identificando no assunto o concurso ao qual se candidatam – **Especialista em Informática** até ao dia 15/03/2022.

Para além do *Curriculum Vitae* as candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos: Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias; Fotocópia(s) de outros

documentos que o candidato considere relevantes, podendo o/a candidato/a anexar documentos que considere pertinentes para demonstrar as competências requeridas pela função e Comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho.

O Diretor de Águas e Saneamento

Rui Manuel Martins Alves Choças